

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и обучающихся Мусульманской религиозной организации «Духовная профессиональная образовательная организация «Медресе Нур(Свет)»
« 10 » 09 2020 г.

УДТВЕРЖДЕНО

Ректором Мусульманской религиозной организации «Духовная профессиональная образовательная организация «Медресе Нур(Свет)» Сулейманов А.З.
« 10 » 09 2020 г.

Должностные инструкции медсестры.

- Контролирует санитарное состояние помещений и участка медресе, готовит обучающихся к врачебному осмотру, участвует в осмотрах обучающихся врачом, проводит определение массы тела, антропометрические измерения обучающихся, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача.
- Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, по назначению врача организует мероприятия по закаливанию обучающихся, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок обучающихся, мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.
- Проводит учет обучающихся, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших обучающихся, организует уход за обучающимися, находившихся в изоляторе.
Осуществляет утренний прием, термометрию обучающихся, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными.
- Организует проведение текущей дезинфекции, контролирует ежедневный утренний прием обучающихся, проводимый учителями.
- Готовит заявки на медикаменты, бакприпараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.
- Проводит санитарно-просветительную работу среди родителей, работников учреждения, осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения.
- Ведет соответствующую медицинскую документацию, ежемесячно совместно с администрацией рассматривает причины заболеваемости обучающихся и вносит предложения по их устранению.
- Участвует в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья обучающихся.
- Ведет экран инфекционных заболеваний и заболеваемости по классам.
- Ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала и работников кухни.
- Проводит учет на гнойничковые заболевания работников пищеблока.
- Оказывает первую медицинскую помощь обучающимся в



случае травм, доставляет в травмпункт.

-**Осуществляет регулярную** связь с ближайшей поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе.

-**При отсутствии в медресе** должности dietсестры выполняет ее обязанности.

-**Следит за качеством приготовления** пищи, соблюдением натуральных норм продуктов. Систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

-**Принимает участие** в закладке продуктов на пищеблоке.

-**Ежедневно производит** пробу готовых блюд и закладывает пробу на хранение в соответствии с требованиями СЭС. Следит за состоянием тары на пробу, ее маркировкой.

-**Контролирует соблюдение** норм выхода пропорций

-**Следит за выполнением** графика получения пищи.

- **Ежедневно ведет бракераж** сырых и вареных продуктов, сверяет бракераж с меню-требованием, набор продуктов по меню с бракеражной тетрадью.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а) .

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ г.