

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и обучающихся Мусульманской религиозной организации «Духовная профессиональная образовательная организация «Медресе Нур(Свет)»  
« 10 » 09 2020 г.

УДТВЕРЖДЕНО

Ректором Мусульманской религиозной организации «Духовная профессиональная образовательная организация «Медресе Нур(Свет)» Сулейманов А.З  
« 10 » 09 2020 г.

**Должностная инструкция заведующего по учебно-воспитательной работе  
(по учебной части) .**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.2 Заведующий по учебной части медресе относится к категории руководителей.

1.3 Заведующий по учебно-воспитательной работе назначается ректором на 5 лет.

1.4 Заведующий по учебной части медресе должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- устав медресе;
- требования образовательных стандартов;
- религиозные нормативы, согласно Корана и сунны Пророка Мухаммада (да будет мир ему) выраженных в иджтихадах факихов (ученых богословов) в религиозно правовой школе-мазхабе имама Абу-Ханифы;
- содержание и принципы организации обучения;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального религиозного обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 Заведующий по учебной части медресе в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2001г.
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом медресе;
- настоящей должностной инструкцией;
- указами, приказами и распоряжениями ректора медресе.

1.7 Заведующий по учебной части медресе подчиняется непосредственно ректору медресе.

1.8 На время отсутствия заведующего по учебной части медресе (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора медресе. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Заведующий по учебной части медресе исполняет следующие обязанности:

2.1 Осуществляет руководство организацией учебной, учебно-методической, учебно-научной работы в масштабах медресе.

2.2 Осуществляет контроль за организацией учебной и учебно-методической работы.

2.3 Обеспечивает подготовку проектов штатных расписаний преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала медресе.

2.4 Контролирует распределение учебной нагрузки для составления оптимальных штатов преподавательского состава.

2.5 Следит за расчетом почасового фонда медресе.

2.6 Осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса медресе.

2.7 Организует проведение учебно-методических конференций и семинаров.

2.8 Ведет прием студентов и сотрудников медресе.

2.9 Осуществляет руководство составлением годового отчета медресе по учебной работе.

2.10 Отчитывается о работе перед Педагогическим советом медресе.

2.11 Разрабатывает программы по приглашению крупных ученых и ведущих специалистов для чтения лекций.

2.12 Контролирует готовность учебно-методического комплекса и аудиторного фонда к новому учебному году.

2.13 Организует просветительную работу среди общественности, принимает участие в разработке и проведении рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведения «Дней открытых дверей», прочие мероприятия.

2.14 На время отсутствия ректора (болезнь, отпуск, командировка, пр.) выполняет его обязанности по следующим направлениям:

–давать преподавателям медресе и отдельным работникам указания, обязательные для исполнения;

–принимать решения по представлениям о привлечении работников, нарушивших трудовую дисциплину, виновных причинении материального ущерба организации, к материальной и дисциплинарной ответственности; о моральном и материальном поощрении особо отличившихся работников;

–принимать меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима.

### **3. ПРАВА**

Заведующий по учебной части медресе имеет право:

3.1 Запрашивать от преподавателей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2 Давать указания, обязательные для преподавателей медресе.

3.3 Выносить на рассмотрение Педагогического совета медресе вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки студентов.

3.4 Посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания выпускной экзаменационной комиссии.

3.5 Требовать от преподавательского состава объяснений по поводу нарушения учебного процесса.

3.6 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7 Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заведующий по учебной части медресе отвечает за:

4.1 Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2 Достоверную информацию о результатах своей деятельности.

4.3 Своевременное и качественное выполнение поручений руководства медресе.

4.4 Принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности медресе и его работникам;

4.5 Сохранность имущества медресе – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.6 Последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб медресе.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.